

СОГЛАШЕНИЕ

об использовании электронного документооборота

Общество с ограниченной ответственностью «РТК Цифровые Технологии» (ООО «РТК ЦТ») заключит настоящее соглашение об использовании электронного документооборота (далее – «Соглашение») на нижеследующих условиях с любым лицом, присоединившимся к настоящему Соглашению согласно статье 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭДО электронными документами, подписанными ЭП.

Электронный документ – информация в электронно-цифровой форме, которая может быть преобразована электронными средствами в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания и обработки в учетных системах. Электронный документ может быть формализованным, то есть с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.

Оператор ЭДО – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО. Оператором ЭДО ООО «РТК ЦТ» является АО «ПФ «СКБ Контур».

Направляющая Сторона – Сторона, направляющая электронный документ, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны электронный документ, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Обмен электронными документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», нормативно-правовыми актами Российской Федерации (или иной заменяющий его документ), устанавливающими порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме.

Обмен электронными документами осуществляется по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, независимо от формы и способа заключения таких договоров.

При обмене электронными документами, в отношении которых нормативно-правовыми актами Российской Федерации установлены требования об обмене электронными документами в формате XML, Стороны производят обмен электронными документами в формате XML. При обмене прочими электронными документами Стороны производят обмен документами в форматах: DOC, DOCX, JPEG, PNG, XLS, SCV, PPT, TXT, RTF, PDF, TIFF, ODT, ODS.

2.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными ЭП.

2.3. Получение электронных документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭДО исходит от Стороны, его направившей.

2.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

2.5. Все электронные документы, поступившие в порядке обмена, должны быть составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

2.6. Стороны особо оговаривают, что в случае изменения законодательства РФ в отношении электронного документооборота, включая, но не ограничиваясь, порядка обмена электронными документами и/или изменения форматов формализованных электронных документов, Стороны будут применять соответствующий порядок обмена электронными документами и соответствующие форматы формализованных электронных документов, установленные законодательством РФ и действующие по состоянию на дату обмена такими электронными документами.

3. Условия действительности квалифицированной ЭП

3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

- а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
- б) заключить с Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора ЭДО;
- в) получить у Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭДО формирует необходимый электронный документ, подписывает его ЭП, направляет файл с электронным документом в адрес другой Стороны через Оператора ЭДО и сохраняет подписанный электронный документ.

4.3. Стороны обязуются своевременно обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭДО или файл с документом, она сообщает о данном факте Оператору ЭДО.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО электронный документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.

4.6. Датой направления Получающей стороне электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от Направляющей стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО. Электронный документ считается полученным при условии, что в Направляющей стороне через Оператора ЭДО пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа.

4.7. Датой приема Получающей стороной электронных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Направляющей стороной Оператору ЭДО электронного документа, указанная в подтверждении Оператора ЭДО. Электронный документ в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭДО о получении электронного документа при наличии извещения Получающей стороны о приеме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭДО.

5. Прочие условия

5.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

5.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

5.3. Настоящее Соглашение считается заключенным на неопределенный срок.

5.4. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих адресов и реквизитов, при этом все риски, связанные с неисполнением данной обязанности, лежат на Стороне, своевременно не уведомившей другую Сторону.

5.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Соглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Условия настоящего Соглашения в любое время могут быть изменены ООО «РТК ЦТ» в одностороннем порядке путем размещения Соглашения в новой редакции на сайте ООО «РТК ЦТ» <https://www.rtk-it.ru/about/files.php>, при этом заключение отдельного соглашения с лицом, присоединившимся к Соглашению, а также направление ему специального уведомления, не требуется.